



Die Gleichstellungsbeauftragten in der Wissenschaft an der der Fakultät Wirtschaftsinformatik & Angewandte Informatik sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (w/d/m)

im Frauenbüro der WIAI.

Zur Unterstützung und Verstärkung des bestehenden Teams im Frauenbüro der Fakultät WIAI suchen wir eine zuverlässige und engagierte studentische Hilfskraft (w/d/m) mit einem Stundenumfang von 10h bis 30h/Monat.

Ihre Aufgabenbereiche:

- weitestgehend selbständige Planung, Durchführung und Nachbereitung des Mentoring-Programms "makelT" gemeinsam mit einer weiteren Hilfskraft; hierzu zählen u.a.:
 - Korrespondenz mit unterschiedlichen Zielgruppen (Mentor*innen, Lehrkräfte und Schüler*innen, Studierende)
 - Pflege der dazugehörigen Webseiten & des VC-Kurses
 - Vorbereitung und Begleitung von Gruppentreffen und der Abschlussveranstaltung
- darüber hinaus fallen u.a. folgende allgemeine Aufgaben im Frauenbüro an:
 - Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Nachwuchsveranstaltung der Fakultät (MUT – Mädchen und Technik, BIT – Bamberger Informatik Tag, Girls'Day)
 - Recherchearbeiten, redaktionelle Aufgaben für Broschüren und Flyer u.ä.

Ihr Profil:

- Bachelor - oder Masterstudierende*r der Universität Bamberg
- Interesse an Themen der Frauenförderung (Gender & Diversity) und Nachwuchsförderung
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Umgang mit Adobe InDesign, Typo3 und Tools zur Datenerhebung (z.B. EvaSys) sind von Vorteil
- Zuverlässigkeit, sehr gute Ausdrucksweise, Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf (gerne mit Foto) und Motivationsschreiben) senden Sie bitte **bis zum 18.08.** per E-Mail an die Referentin der Gleichstellungsbeauftragten Wissenschaft WIAI, Franziska Paukner (ref-gbwiss.wiai@uni-bamberg.de).