

Protokoll

FACHSCHAFTSSITZUNG DER FACHSCHAFT SOZIAL- UND WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN



Sitzung: 3. Sitzung am 28.10.2024
Sitzungsleitung: *Lukas*
Protokollant:in: *Linus*
Teilnehmer:innen: Chris, Merle, Lukas, Linus, Sarah, Vincent, Lea, Fabian, Alex, Paul, Valentin, Maddy, Stefan, Andi, Jannik
Start: 18:16

MOTIVATIONSRAKETE

TERMINE

29/10/2024	18-22	Spieleabend
Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	Uhrzeit.	Termin.
Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	Uhrzeit.	Termin.
Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	Uhrzeit.	Termin.
Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	Uhrzeit.	Termin.
Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	Uhrzeit.	Termin.
Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	Uhrzeit.	Termin.

BERICHTE DER TEAMS

HOCHSCHULPOLITIK (HOPO TEAM)

Bericht Fakultätsrat	Mündlich
Stichwort.	
Stichwort.	Protokoll.
Stichwort.	Protokoll.

Anfallende Aufgaben

Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.

ABSTIMMUNG

Was wird abgestimmt.

JA	NEIN	ENTHALTUNG
Anzahl der „JA“ Stimmen.	Anzahl der „NEIN“ Stimmen.	Anzahl der „ENTHALTUNGEN“.
Angenommen	JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>

Team Meeting

06/11/2024

14 und 18 Uhr: Vorbereitung für die erste StuPa Sitzung am **07.11.**

KOMMUNIKATIONS TEAM (KTEAM)

HuWi Werbung	HuWi hat einen Text mit Sharepic geschickt. Ist ein wichtiges Anliegen, bitte teilen!
Bürozeiten	Bitte mehr Leute eintragen, damit sie gepostet werden können
Stichwort.	Protokoll.
Stichwort.	Protokoll.

Anfallende Aufgaben

Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.

ABSTIMMUNG

Was wird abgestimmt.

JA	NEIN	ENTHALTUNG
Anzahl der „JA“ Stimmen.	Anzahl der „NEIN“ Stimmen.	Anzahl der „ENTHALTUNGEN“.
Angenommen	JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>

Team Meeting

Klicken oder tippen Sie, um ein TO Team Meeting.
Datum einzugeben.

EVENT TEAM

Fachschafts-Wochenende 08.11.-10.11.	Letzte Chance zum Eintragen
Election Night 05.11	Es werden noch Helfer gesucht, tragt euch hier bitte in die Excel ein
Raumanträge	Sollten alle schon gestellt sein, doch nochmal Erinnerung an Deadline am 06.11
BAGLS-Filmabend	Wollen wir uns daran beteiligen? -> Raum sagen, Vorlesungssäle

Anfallende Aufgaben

BAGLS antworten	ASAP	Linus
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.

ABSTIMMUNG

Was wird abgestimmt.

JA	NEIN	ENTHALTUNG
Anzahl der „JA“ Stimmen.	Anzahl der „NEIN“ Stimmen.	Anzahl der „ENTHALTUNGEN“.
Angenommen	JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>

Team Meeting

19/11/2024 Von 14 bis 16 Uhr, Reflexion und in Angriff nehmen der kommenden Events

ERSTSEMESTER EINFÜHRUNGS TAGE TEAM (EET TEAM)

Lehramtsstudis Bei den Events während der EETs gehören LÄ mit HF PuG zu uns und sollten bei Bedarf eingebunden werden

Stichwort. Protokoll.
Stichwort. Protokoll.
Stichwort. Protokoll.

Anfallende Aufgaben

Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.

ABSTIMMUNG

Was wird abgestimmt.

JA	NEIN	ENTHALTUNG
Anzahl der „JA“ Stimmen.	Anzahl der „NEIN“ Stimmen.	Anzahl der „ENTHALTUNGEN“.
Angenommen	JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>

Team Meeting

Klicken oder tippen Sie, um ein TO Team Meeting.
Datum einzugeben.

FINANZ TEAM

Anschaffung	Bedruckte Kondome (also die Hülle!) – als kleines Joke-Geschenk für z.B. Erstituten -> Stimmungsbild: Ja 10 Nein 2 Enthaltung 3
Anschaffung	Neue Schere fürs Büro -> unterwegs
Anschaffung	Erste-Hilfe Kit -> unterwegs
Anschaffung	Bierpöntisch -> Campingtisch als Alternative?
Anschaffung	Neue Küchentücher
Bürobedarf	Picknickdecken? -> Leute sollen selbst welche mitbringen
Bürobedarf	Gerät für Etiketten
Anschaffung	Bollerwagen bitte (aber faltbar)
Etc.	

Anfallende Aufgaben

Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.
Aufgabe.	Beschreibung und Deadline.	Eingeteilte Person.

ABSTIMMUNG

ABSTIMMUNG		
JA	NEIN	ENTHALTUNG
Anzahl der „JA“ Stimmen.	Anzahl der „NEIN“ Stimmen.	Anzahl der „ENTHALTUNGEN“.
Angenommen	JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>

Team Meeting

Klicken oder tippen Sie, um ein TO Team Meeting.
Datum einzugeben.

SONSTIGES

Awareness	Frauenbeauftragte anfragen, ob es dazu uniinterne Schulungen gibt
Erste Hilfe	Andere Fachschaften fragen, was die dazu für Konzepte haben Zusammentragen, wer noch aktuelle Schulungen hat
Weihnachtsfeier	Woche vom 16.12. – 20.12. → Tendenziell der 16. Nach der Sitzung
VC-Datenschutz	Umhören, wie das datenschutztechnisch aussieht
Management unserer Infos	Eventuell eine Art SoWi-Wiki -> Notion? Kleines FAQ auf unserer Website Microsoft Planner!! Linksammlung dafür folgt
Schlüsselliste	Namen zusammentragen, damit wir eine Liste bei den Hausmeistern hinterlegen können
Website	Lukas freut sich über Unterstützung – bei Interesse einfach Lukas fragen -> FS-WE gibt's Typo3 Kurs!
Dienstplan	Gerne eintragen. Das „ich habe keinen Schlüssel“ sollte sich mit der Schlüsselliste hoffentlich klären
Halloween-Party	Ihr seid alle herzlich eingeladen! 😊

Anfallende Aufgaben

Awareness	Frauenbeauftragte nach Schulungen Fragen	Linus
Awareness	Den anderen Fachschaften eine Mail schreiben, um zu erfragen, wie die das Thema handhaben	Linus + Vincent
Erste Hilfe	Liste erstellen mit Leuten, die noch eine gültige Schulung haben	erledigt
Weihnachtsfeier	Organisieren	Moritz und Lukas
VC Datenschutz	E-Mail an Benedikt Kammerl schreiben und nachfragen, wie das Datenschutztechnisch aussieht	Julie
Schlüsselliste	Namen zusammentragen	Moritz

ABSTIMMUNG

Was wird abgestimmt.

JA	NEIN	ENTHALTUNG
Anzahl der „JA“ Stimmen.	Anzahl der „NEIN“ Stimmen.	Anzahl der „ENTHALTUNGEN“.
Angenommen	JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>

HOUSEKEEPING

Kühlschrank	Kann gerne benutzt werden, aber bitte die Sachen, die man reinstellt und nicht am gleichen Tag wieder mitnimmt mit Namen versehen. Wenn die Sachen geöffnet wurden, bitte noch das Datum, wann sie geöffnet wurden. Mockt wie sau, räumt euer Zeug raus!
Bürodienst Getränke	Briefkasten, E-Mails, ggf. etwas aufräumen, Getränke Getränkemarkt beim Lidl hat zu gemacht, das nächste ist wahrscheinlich Edeka. Ggf. sollten die Leute mit Autos, die Dienst haben, dann mal kurz rüberfahren und bei Bedarf neue Getränke holen. Bei Fragen dazu einfach bei Lukas melden
Tüten im Lager	Was ist damit?

ENDE IN 3, 2, 1...

Ende: 19:15