



Im Referat II/3 – Prüfungsamt der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist als **Mutterschutz bzw. Elternzeitvertretung ab dem 01.09.2024, zunächst befristet bis 31.10.2025**, mit der Option zur Verlängerung, in **Vollzeit** eine

**Leitung des Prüfungsamts – Referat II/3 (m/w/d),
bis EGr. 12 TV-L; Kennziffer T31/2024**

zu besetzen.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist einer der größten Arbeitgeber in Bamberg mit derzeit ca. 1.400 hauptberuflich Beschäftigten. An der Universität Bamberg sind gegenwärtig rund 11.000 Studierende eingeschrieben. Das Prüfungsamt ist für die Verwaltung, Organisation und Koordination der Prüfungen der Studierenden zuständig. Unter Berücksichtigung der prüfungsrechtlichen Vorgaben werden mit Hilfe elektronischer Prüfungsverwaltungssysteme alle Prozesse der Anmeldung, Zulassung und Durchführung von Prüfungen administriert.

Ihr Aufgabengebiet:

- Fachliche und personelle Verantwortung für alle Aufgaben und Prozesse des Prüfungsamtes sowie Mitarbeiterführung und Repräsentanz des Prüfungsamts in universitären Gremien
- Mitwirkung an der Stellenplanung und Personalentwicklung im Prüfungsamt
- Ansprechperson für Studierende und Lehrende in prüfungsrechtlichen Fragen
- Fachliche Zusammenarbeit und Abstimmung mit internen und externen Prüfungsorganen sowie Stellen der Universitätsverwaltung
- Verantwortung für die Rechtskonformität im Prüfungswesen und deren Umsetzung in den Studiengängen der Universität
- Weiterentwicklung der Serviceleistungen für die Studierenden im Prüfungsamt
- Mitverantwortung für die Prüfungsplanung und das Qualitätsmanagement im Prüfungsamt
- Systemverantwortung für das automatisierte Prüfungsverwaltungssystem FlexNow
- Mitwirkung an der Einrichtung eines neuen Campusmanagementsystems
- Unterstützung bei der Erstellung und Überarbeitung von Prüfungsordnungen und Modulhandbüchern der Universität

Ihr Profil:

- Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte (Beschäftigtenlehrgang II) oder vergleichbare Qualifikation

- Fachkenntnisse bzw. Erfahrung im Prüfungswesen, insbesondere im Vollzug prüfungsrechtlicher Bestimmungen sind wünschenswert
- Gute IT-Kenntnisse, möglichst Zusatzerfahrung mit einem automatisierten Verwaltungssystem
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden erwartet
- Selbstständige, sorgfältige, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung sowie hohes Maß an Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Ein freundliches und serviceorientiertes Wesen, sicheres Auftreten, Führungsqualitäten, Teamfähigkeit sowie Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem kollegialen, engagierten und aufgeschlossenen Team mit abwechslungsreichen, interessanten und verantwortungsvollen Aufgabengebieten
- Umfangreiche, individuelle Einarbeitung in Ihrem Tätigkeitsbereich
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Herzen Bambergs mit guter ÖPNV-Anbindung
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur Telearbeit (Home-Office) im Rahmen der universitätsinternen Regelung
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterentwicklung durch verschiedene Fortbildungsangebote
- Vielfältige Angebote u.a. in der Gesundheitsförderung, z.B. Gesundheitstage, Workshops, aktive Pause, Sportangebote sowie Betriebsausflug, Corporate Benefits, vergünstigte Mensanutzung, Jobrad

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bei Fragen können Sie sich gerne an den Leiter der Abteilung Studium und Lehre, Herrn Loskarn, E-Mail: abt-studium@uni-bamberg.de, Tel. 0951/863-1030, wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte elektronisch (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) **bis spätestens 14.07.2024 unter Angabe der Kennziffer T31/2024** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, Kapuzinerstr. 16, 96047 Bamberg, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de.