



Im **Referat III/2 der Personalabteilung** der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Vollzeitstelle**, zunächst **befristet für zwei Jahre**, als

Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter (m/w/d)
EGr. 6 TV-L; Kennziffer T27/2024

zu besetzen.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist einer der größten Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in der Region. Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld in einem hochmotivierten, sympathischen Team mitten in einer der schönsten Städte Deutschlands mit einem hervorragenden Betriebsklima.

Die zentrale Universitätsverwaltung unterstützt Forschung und Lehre in sämtlichen Angelegenheiten der Universität. Das Referat III/2 ist für die Personalsachbearbeitung des wissenschaftsstützenden Personals sowie für die Abrechnung von Reisekosten, die Erfassung der Arbeitszeit und die Genehmigung von Nebentätigkeiten zuständig.

Ihre Aufgaben:

- Reisekostensachbearbeitung nach den geltenden Bestimmungen, insbesondere dem Bayerischen Reisekostengesetz
- Betreuung und Beratung der Beschäftigten in allen dienstreiserechtlichen Fragen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (kaufmännisch bzw. Verwaltung)
- Erfahrung im Personalwesen, wenn möglich im Bereich der öffentlichen Verwaltung, idealerweise Kenntnisse sowie praktische Erfahrungen im Reisekostenrecht
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office, möglichst Zusatzerfahrung mit einem SAP-basierenden Personalverwaltungssystem, Reisekostenabrechnungsprogrammen
- Selbstständige, sorgfältige, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Leistungsbereitschaft
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Sicherheit und Freude im Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- Ein nettes, anregendes und vielfältiges Umfeld in einem hilfsbereiten Team
- Eine gute Work-Life-Balance

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Modern ausgestatteter, digitalisierter Arbeitsplatz
- Möglichkeit zur Telearbeit (Home-Office) im Rahmen der universitätsinternen Regelung
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Raimund Oswald, E-Mail: raimund.oswald@uni-bamberg.de, Tel. 0951/863-1068, wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte elektronisch (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) bis **spätestens 23.06.2024** unter der **Kennziffer T27/2024** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, Kapuzinerstr. 16, 96047 Bamberg, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de.