



## OPEN POSITION

# STUDENTISCHE HILFSKRAFT

## BEREICHE

### KURSPLANUNG/MARKETING/ADMINISTRATION

#### 01. POSITION

---

Wir suchen zwei studentische Hilfskräfte (m/w/d) im Bereich Administration/Marketing/Kursplanung zur Verstärkung unseres Teams.

#### 02. PROFIL DER BAGSS

---

Die Bamberg Graduate School of Social Sciences (BAGSS) der Universität Bamberg ist eine internationale Graduiertenschule für Promovierende und Promovierte aus aller Welt im Bereich Sozialwissenschaften.

#### 03. AUFGABENBEREICHE

---

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung des Kursprogramms
- Unterstützung bei der Durchführung wissenschaftlicher Veranstaltungen (z.B. Workshops, Tagungen)
- Dokumentation von Prozessen, Aktenpflege und Aktenführung
- Prüfung der eingehenden Bewerbungen und Beantwortung von Anfragen internationaler Bewerber/innen
- Datenerfassung und Datenaufbereitung
- Pflege der Homepage
- Sonstige kleinere Büroarbeiten

#### 04. QUALIFIKATION

---

Von Vorteil für die Umsetzung der Aufgaben sind folgende Kenntnisse:

**Software:** MS Office (insbesondere Excel), Acrobat, Typo3.

**Skills:** Analytisches und prozessorientiertes Denkvermögen, strukturierter Umgang mit Daten, Eigeninitiative und Teamfähigkeit.

**Sprachen:** Englisch und Deutsch fließend in Wort und Schrift.

#### 05. INFORMATIONEN

---

**Arbeitszeiten:** 30 Stunden im Monat, d.h. ca. 8 Stunden in der Woche im Durchschnitt

**Vergütung:** Ohne Abschluss 12,00 EUR/Std.; mit Bachelor-Abschluss 13,00 EUR/Std.

**Ort:** Feldkirchenstr. 21 / FG1

**Web:** [www.uni-bamberg.de/bagss](http://www.uni-bamberg.de/bagss)

**Beginn der Anstellung:** 01.11.2023 bzw. 01.12.2023

#### 06. BEWERBUNG

---

Bitte reichen Sie uns ein englischsprachiges Anschreiben mit Lebenslauf, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, ein. Bewerbungen sind per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung Hilfskraft“ zu senden an:

[courses.bagss@uni-bamberg.de](mailto:courses.bagss@uni-bamberg.de)

Bewerbungsschluss ist der **04.10.2023**