



Formalien bei der Anfertigung von Hausarbeiten und Dokumentationen

Bei der Anfertigung von Hausarbeiten und Dokumentationen sind neben einer einheitlichen Zitierweise folgende Formalia zu beachten, die als Grundorientierung dienen. Individuelle Absprachen über andere Formate sind natürlich möglich. Wenden Sie sich dazu bitte an Ihre/n Seminarleiter/in.

Formale Anhaltspunkte:

- Schrift: Times New Roman, 12 pt (keine Mischung verschiedener Schriftarten!)
Zeilenabstand: 1.5 oder genau 15 pt, (bei längeren Zitaten auch Zeilenabstand 1)
Fußnoten: 10 pt
- Seitenrand:
links: 2 cm; rechts: 3 cm (= Korrekturrand)
oben/unten: 2 cm
- Absatzformatierung im Blocksatz
- Gliederung durch Überschriften (s.u.) und sinnvolle Absätze
- Seitennummerierung:
durchlaufend arabische Zählung (Angabe: unten rechts) Beginn der Zählung mit Seite 1 beim Inhaltsverzeichnis (aber diese Seite unnummeriert lassen)

Deckblatt mit folgenden Angaben:

- Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Einrichtung (Didaktik der Sozialkunde), Sommersemester/ Wintersemester Jahr, Seminartitel, Name des/der Dozent/in
- Titel der Arbeit
- Name, Adresse, E-Mail des/der Verfassers/Verfasserin, Matrikelnummer, Fachsemester, Studienfächer des/der Verfassers/Verfasserin

Hinweise zu Sprache und Stil

- Verwenden Sie die aktuelle Rechtschreibung und Zeichensetzung! (Tipp: Schalten Sie die Rechtschreibprüfung schon während des Schreibens ein.)
- Achten Sie auf grammatikalische Richtigkeit sowie auf die logische Struktur Ihrer Aussagen und Satzverbindungen!
- Formulieren Sie präzise, flüssig und abwechslungsreich!
- Bilden Sie Sätze von angemessener Länge (stets nur in Beiordnung zu schreiben, verbietet sich in begründenden Texten genauso wie seitenweise Sätze mit sieben oder mehr Unterordnungen).
- Formulieren Sie sachlich und hochsprachlich! Verzichten Sie auf Floskeln, Füllwörter sowie umgangssprachliche Wendungen.
- Verwenden Sie Fremdwörter und wissenschaftliche Fachbegriffe korrekt! Das möglichst häufige Einstreuen von Fremdwörtern alleine sagt noch nichts über die Qualität einer Arbeit aus.
- Vermeiden Sie Ich- oder Wir-Aussagen! (Ausnahme persönliche Reflexion)

Abgabe

- Din A 4, einseitig bedruckt, gelocht und mit einem Heftstreifen fixiert (nicht geklammert, keine Schnellhefter, keine festen Rückseiten oder Deckblätter, keine Folien, Hüllen etc.)
-